Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.10.2026, klo 13:00 - 14:57

Paikka Tammerkoski-kabinetti, Finn-Medi 5 (1. krs)

Käsitellyt asiat

§ 52 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 53 **Pöytäkirjantarkastajat**

§ 54 **Toistuvat palvelutarpeen arvioinnit perhepalveluissa: asiakas- ja työntekijänäkökulma toistuvuuden ilmiöön asiakassuhteissa – sosiaalinen raportti**

§ 55 **Omavalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-6/2026**

§ 56 **Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2026**

§ 57 **Vuonna 2025 myönnettyjen järjestöavustusten raportointikooste**

§ 58 **Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön ajankohtaiset**

§ 59 **Tiedoksi merkittävät asiat**

§ 60 **Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sinikka Torkkola, puheenjohtaja
Katariina Pylsy, 1. varapuheenjohtaja
Vesa Eskola, poistui 14:34
Arto Grönroos
Olga Haapa-aho
Tuila Jaatinen
Iikka Jäntti
Jaana Männikkö, poistui 14:15
Mikko Nisukangas, saapui 13:10
Sari Tanus, saapui 13:03
Oliver Artturi Priimägi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anna-Sofia Kujansuu, hallintoassistentti, sihteeri
Tuukka Salkoaho, strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtaja, esittelijä §:t 52-54, 57-58
Suvi Liimatainen, vaikuttavuusylilääkäri, esittelijä §:t 55-56, 59-60
Katja Uitus-Mäntylä, palvelupäällikkö
Johanna Sola, suunnittelupäällikkö
Jenna Laurikkala, hallintopalvelujohtaja
Marika Järvinen, asiakaskokemuspäällikkö
Katariina Korhonen, sosiaaliohjaaja, § 54
Taija Siukola, sosiaalityöntekijä, § 54

Poissa

Sami Ahola
Tuija Kanto-Hannula, asuntopalvelupäällikkö

Allekirjoitukset

Sinikka Torkkola
Puheenjohtaja

Anna-Sofia Kujansuu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.10.2026

21.10.2026

Iikka Jäntti
pöytäkirjantarkastaja

Katariina Pylsy
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 22.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 52
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 19.10.2026 on toimitettu sähköisesti 14.10.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 14.10.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 14.10.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- sosiaaliohjaaja Katariina Korhoselle §:n 54 ajaksi.
- sosiaalityöntekijä Taija Siukolalle §:n 54 ajaksi.

Kokouskäsittely
Käsittelyjärjestystä muutettiin niin, että §:t 57 ja 58 käsiteltiin ennen §:ien 55 ja 56 käsittelyä. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Esittelijänä kokouksessa §:ien 55, 56, 59 ja 60 aikana toimi esittelijän varahenkilö Suvi Liimatainen esittelijän ollessa estynyt.

Päätös
Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- sosiaaliohjaaja Katariina Korhoselle §:n 54 ajaksi.
- sosiaalityöntekijä Taija Siukolalle §:n 54 ajaksi.

§ 53
Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Jaana Männikkö ja Iikka Jäntti. Varalla ovat Katariina Pylsy ja Sari Tanus.

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valittin Iikka Jäntti ja Katariina Pylsy. Varalle valittiin Sari Tanus.

§ 54

Toistuvat palvelutarpeen arvioinnit perhepalveluissa: asiakas- ja työntekijänäkökulma toistuvuuden ilmiöön asiakassuhteissa – sosiaalinen raportti

29733/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
Katariina Korhonen, SOSIAALIOHJAAJA, katariina.korhonen@pirha.fi

Liitteet

1 Toistuvat palvelutarpeen arvioinnit perhepalveluissa: asiakas- ja työntekijänäkökulma toistuvuuden ilmiöön asiakassuhteissa – sosiaalinen raportti

Sosiaalisessa raportissa tarkastellaan perhepalveluiden palvelutarpeen arviointiprosessien toistuvuutta asiakas- ja työntekijänäkökulmista. Palvelutarpeen arviointeja tehdään perhepalveluissa lastensuojeluilmoitusten ja yhteydenottojen perusteella. Toistuvilla palvelutarpeen arvioinneilla tarkoitetaan sitä, kun samalle lapselle ja perheelle tehdään lyhyessä ajassa toistuvasti arviointeja, mutta asiakkuutta tai palveluita sosiaalihuollossa ei aloiteta tai ne jäävät lyhytaikaisiksi.

Raportissa esitelty aineisto koostuu asiakasnäkökulmaa kartoittaneista asiakaspolkukuvauksista ja haastatteluista sekä työntekijänäkökulmaa kartoittaneista työpajatyöskentelystä ja tiimikohtaisesta sähköpostikyselystä. Lisäksi toistuvuuden ilmiön laajuutta on mitattu työntekijäkohtaisesti asiakasmääriä tarkastelemalla.

Sosiaalisen raportin aineiston perusteella jopa yli puolet palvelutarpeen arvioinneista tehdään lapsille, joiden tilannetta on arvioitu joko kerran tai useita kertoja aiemmin. Heillä saattaa olla taustallaan lastensuojelun tai lapsiperheiden asiakkuuksien jaksoja, lyhyempiä selvityksiä tai useita palvelutarpeen arviointeja. Sekä asiakkaat että työntekijät kokevat toistuvat arviointijaksot kuormittavina ja turhauttavina. Toistuvat palvelutarpeen arvioinnit ovat erityisiä ja omanlaisiaan prosesseja, jotka onnistuakseen vaativat työntekijöiltä enemmän aikaa, erityisosaamista perheen tilanteen mukaan sekä erityisiä työvälineitä ja -menetelmiä.

Sosiaalihuoltolakiin ja lastensuojelulakiin suunnitellut muutokset liittävät tuen tarpeen arvioinnin osaksi työskentelyä perheen kanssa ja arviointityöskentelyn kehittäminen juuri nyt on siksi erityisen tärkeää. Toistuvuus arvioinneissa tulee todennäköisesti olemaan pysyvä ilmiö tulevista laki- ja palvelu-uudistuksista huolimatta. Kehittämistyön perusteella ehdotetaan toimenpiteiksi (1) ilmiön systemaattista kartoittamista ja sosiaalisessa raportissa esitellyn toimintamallin eli tarkistuslistan käyttöönottoa arviointityössä, (2) arvioinnin aikaisen työskentelyn tehostamista, (3) systeemisen työnotteen käyttöönottoa, (4) monialaisen arvioinnin kehittämistä sekä (5) suhdeperustaisuuden korostamista myös arviointityössä.

Liitteenä sosiaalinen raportti; Toistuvat palvelutarpeen arvioinnit perhepalveluissa: asiakas- ja työntekijänäkökulma toistuvuuden ilmiöön asiakassuhteissa.

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi esityksen ja käydyn keskustelun Toistuvat palvelutarpeen arvioinnit perhepalveluissa: asiakas- ja työntekijänäkökulma toistuvuuden ilmiöön asiakassuhteissa – sosiaalisesta raportista.

Kokouskäsittely
Kuultiin asiantuntijoina sosiaaliohjaaja Katariina Korhosta ja sosiaalityöntekijä Taija Siukolaa.

Jaoston jäsen Mikko Nisukangas saapui kokoukseen tämän asian esittelyn aikana.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 55
Omavalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-6/2026

574/2022

Valmistelijat / lisätiedot:
Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLILÄÄKÄRI, suvi.liimatainen@pirha.fi

Liitteet

1 Omavalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-6/2026

Uusi omavalvontaohjelma on hyväksytty aluevaltuustossa 27.4.2026. Raporttiin on nyt kuvattu aikaisempaa laajemmin toimenpiteitä lakisääteisten määräaikojen saavuttamiseksi, ja raportointia kehitetään edelleen muiltakin osin. Omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista on seurattu ja seurannassa havaitut puutteellisuudet on korjattu. Seurannasta on tehty selvitys ja sen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan säännöllisesti.

Valvontatoiminnan luvut esitellään jaostolle erillisenä pykälänä. Yksilöasioiden jaoston päätösten pysyvyys hallinto- ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa on erinomaisella tasolla. Asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitusten kokonaismäärä kasvoi 14 % (9971 kpl) vuoteen 2025 verrattuna (8711 kpl). Läheltä piti –ilmoitusten osuus kaikista ilmoituksista on kasvanut, mikä on positiivinen havainto.

Pelastustehtävien vakavat henkilövahingot olivat viime vuotta vastaavalla tasolla. Vakavia henkilövahinkoja tilastoitiin 53 kpl, joista 43 oli seurausta liikenneonnettomuuksista. Välittömästä vaarasta pelastettuja henkilöitä oli 27. Rakennuspaloista on seurannut vuonna 2026 arviolta 10.6 ME omaisuuden vahinkoja.

2026 toisen neljänneksen NPS-tulos oli 71,4.Hiukan alle 80 prosenttia asiakkaista antoi arvioksi 9 tai 10. Kriittisen arvion (0-6) antoi 7,2 prosenttia asiakkaista. Vuoden 2026 ensimmäisen ja toisen vuosineljänneksen yhteenlaskettu työntekijöiden suositteluindeksi (eNPS-luku) oli 5, kun vuonna 2025 vastaava luku oli samalla ajanjaksolla -1. Henkilöstölle suunnatun turvallisuusindeksin NSS luku oli 64, jota voidaan pitää hyvänä tuloksena.

Liitteenä omavalvontaohjelman toteutumisen raportti 1-6/2026.

Ehdotus
Esittelijä: Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLILÄÄKÄRI

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman toteutumisen raportin 1-6/2026.

Kokouskäsittely
Kuultiin asiantuntijana vaikuttavuusylilääkäri Suvi Liimataista.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 56
Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2026

15017/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Liitteet

1 Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu_ 2026

Hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava järjestämisvastuullaan olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja palveluntuottajia. Palvelunjärjestäjän on varmistettava omavalvonnalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Palvelunjärjestäjän on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät.

Pirkanmaan hyvinvointialueella järjestämisvastuuseen kuuluvasta sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon ohjauksesta ja valvonnasta vastaa valvonta- ja asiavastaavatoiminta -vastuualue, joka sijoittuu hyvinvointialueen tukipalvelujen hallintopalveluihin. Käytännössä ohjausta ja valvontaa toteuttaa vastuualueen valvontayksikkö.

Aluehallituksen vuosille 2026–2027 vahvistama sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma (16.2.2026, § 61) on perustunut Pirkanmaan hyvinvointialueen (jäljempänä Pirha) aiempaan omavalvontaohjelmaan (aluevaltuusto 15.12.2023, § 140). Uusi Pirhan omavalvontaohjelma 2026–2029 on hyväksytty aluevaltuustossa 27.4.2026, § 42 ja ohjelma linjaa jatkossa omavalvonnan toteuttamista Pirhassa. Omavalvontaohjelman (luku 5.2.) mukaan Pirkanmaan hyvinvointialueella järjestämisvastuuseen kuuluvasta sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon ohjauksesta ja valvonnasta vastaa valvonta ja asiavastaavatoiminta -vastuualue, joka sijoittuu hyvinvointialueen tukipalvelujen hallintopalveluihin. Käytännössä ohjausta ja valvontaa toteuttaa vastuualueen valvontayksikkö

Pirhan voimassa olevan hallintosäännön (§ 12, 4a kohta) mukaan asiakkuus- ja laatujaosto käsittelee neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisraportit. Ennen jaoston käsittelyyn tuloa raportti käsitellään omavalvonnan johtamisen ryhmässä. Tammi-kesäkuun 2026 on ollut käsittelyssä 31.8.2026.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnan toteutuminen tammi-kesäkuussa 2026
Valvonta on tapahtunut pääasiassa vahvistetun valvontasuunnitelman mukaisesti. Suunnitelmallista ohjausta ja valvontaa on kohdistettu 255 eri yksikköön. Reaktiivista valvontaa on tehty 31 yksikköön.

Suunnitelmallisessa ohjauksessa ja valvonnassa on havaittu vakavia/merkittäviä poikkeamia 58 yksikössä. Poikkeamia on kirjattu eniten omavalvonnasta,

lääkehoidosta, asiakkaan oikeuksista ja kohtelusta sekä riskien- ja laadunhallinnasta. Vakavien poikkeamien osuus on ollut 9,8 % kaikista poikkeamista. Palveluyksikön on tullut poikkeamiin liittyen kirjata tehtävät toimenpiteet annettuun määräaikaan mennessä.

Käynneillä on tehty myös positiivisia havaintoja (597) erityisesti seuraavista asioista: omavalvontasuunnitelmien laatu ja omavalvonnan toteutus käytännössä, asiakas- ja potilasturvallisuusriskien tunnistaminen sekä vaaratapahtumien käsittely ja toimintaprosessit, laadunhallinnan mittarit ja niiden käyttö arjessa, lääkehoidon selkeys ja käytännönläheisyys, asiakkaiden itsemääräämisoikeuden vahvistaminen ja mielekkään arjen mahdollistaminen, toimitilojen kodinomaisuus ja soveltuvuus toimintaan, henkilöstörakenteen monipuolisuus sekä henkilöstön perehdytys ja koulutus.

Liite: Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2026
Oheismateriaali: Esittelydiat Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen tammi-kesäkuu 2026

Ehdotus
Esittelijä: Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLILÄÄKÄRI

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

1. merkitä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisen tammi-kesäkuu 2026 tiedoksi ja

2. antaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisesta tammi-kesäkuu 2026 mahdolliset huomionsa.

Kokouskäsittely
Kuultiin asiantuntijana palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylää.

Päätös
Asiakkuus- ja laatujaosto päätti merkitä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisen tammi-kesäkuu 2026 tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 57
Vuonna 2025 myönnettyjen järjestöavustusten raportointikooste

523/2022

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Sola, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, johanna.sola@pirha.fi

Liitteet

1 Avustukset 2025 - kooste raportoinneista, Asiakkuus- ja laatujaosto

Vuoden 2025 järjestöavustusten toteutumisesta on laadittu raportointikooste. Kooste käsittelee kumppanuus-, yleis- ja kohdeavustuksia. Vuonna 2025 järjestöavustuksia myönnettiin yhteensä 3 041 983 €.

Raportoinnin perusteella avustettu toiminta toteutui pääosin suunnitellusti. Poikkeamat liittyivät erityisesti haettua pienempiin avustuksiin ja tavoitteista poikenneisiin osallistujamääriin.

Liitteenä avustukset 2025 -raportointikooste.

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä vuoden 2025 järjestöavustusten raportointikoosteen tiedoksi.

Kokouskäsittely
Kuultiin asiantuntijana suunnittelupäällikkö Johanna Solaa.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
Johanna Sola, Noora Salminen

§ 58
Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön ajankohtaiset

523/2022

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Sola, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, johanna.sola@pirha.fi

Liitteet

1 Ajankohtaista Pirhan järjestöyhteistyössä, Asiakkuus- ja laatujaosto

Suunnittelupäällikkö Johanna Sola kertoo asiakkuus- ja laatujaostolle ajankohtaisista asioista liittyen sosiaali- ja terveysalan järjestötoiminnan kehittämiseen suunnattuun valtionavustukseen, uudistettuihin avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin sekä vuoden 2027 järjestöavustushakuun.

Liitteenä ajankohtaista Pirhan järjestöyhteistyössä -esitysmateriaali.

Ehdotus
Esittelijä: Tuukka Salkoaho, STRATEGIA- JA YHTEISKU.JOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä järjestöyhteistyön ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely
Kuultiin asiantuntijana suunnittelupäällikkö Johanna Solaa.

Järjestöyhteistyön ajankohtaiskatsaus herätti jaostossa paljon keskustelua. Jaosto sopi, että asia otetaan uudelleen jaoston käsittelyyn seuraavassa kokouksessaan marraskuussa.

Jaoston jäsenet Jaana Männikkö ja Vesa Eskola poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
Johanna Sola, Noora Salminen

§ 59
Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote, Aluevaltuusto 21.9.2026, klo 17.00
2 Hallintosäännön muutosehdotukset Depro2, 10.8.2026
3 Selventävä word-dokumentti konserni- ja toimitilajaoston muutosesityksistä
4 Hallintosääntö, voimassa 1.10.2026 lukien, esitys AH 24.8.2026

- Hallintosäännön muutos 1.10.2026 alkaen, liitteet 4 kpl

Ehdotus
Esittelijä: Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLILÄÄKÄRI

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 60
Muut asiat

Ehdotus
Esittelijä: Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLILÄÄKÄRI

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.

Päätös
Ei muita asioita.

Muutoksenhakukielto

§52, §53, §54, §55, §56, §57, §58, §59, §60

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).